

STATUT

*Szkoły Podstawowej nr 3
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Dęblinie*

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I Postanowienia ogólne	3
DZIAŁ II Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział 1 Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział 2 Formy realizacji zadań szkoły	8
Rozdział 3 Program wychowawczo- profilaktyczny szkoły	8
Rozdział 4 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów.....	9
Rozdział 5 Wizerunek absolwenta	12
DZIAŁ III Organa szkoły i ich kompetencje	13
Rozdział 1 Dyrektor szkoły.....	13
Rozdział 2 Rada pedagogiczna.....	15
Rozdział 3 Rada rodziców.....	16
Rozdział 4 Samorząd uczniowski.....	16
Rozdział 5 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.....	17
DZIAŁ IV Organizacja pracy szkoły	19
Rozdział 1 Ogólne zasady funkcjonowania szkoły	19
Rozdział 1a Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	21
Rozdział 2 Zasady organizacji zespołów nauczycielskich	23
Rozdział 3 Organizacja świetlicy szkolnej.....	24
Rozdział 4 Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.....	25
Rozdział 5 Organizacja wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego.....	27
Rozdział 6 Organizacja biblioteki szkolnej	28
Rozdział 7 Działalność innowacyjna szkoły	29
Rozdział 8 Współpraca szkoły z rodzicami.....	30
Rozdział 9 Organizacja stołówki szkolnej	31
Rozdział 10 Oddziały przedszkolne	32
DZIAŁ V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	35
Rozdział 1 Prawa i obowiązki nauczycieli.....	35
Rozdział 2 Wychowawca oddziału	37
Rozdział 3 Nauczyciele specjaliści	38
Rozdział 4 Pracownicy obsługi i administracji	41
DZIAŁ VI Ocenianie wewnętrzne.....	42
Rozdział 1 Ogólne zasady oceniania.....	42
Rozdział 2 Zasady oceniania zachowania uczniów	46
Rozdział 3 Klasyfikacja uczniów	51
Rozdział 4 Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych	52
Rozdział 5 Egzamin ósmoklasisty	55
Rozdział 6 Ocenianie uczniów w edukacji wczesnoszkolnej.....	55
DZIAŁ VII Prawa i obowiązki uczniów.....	57
Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia.....	57
Rozdział 2 Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	59
Rozdział 3 Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody	59
Rozdział 4 Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary	60
Rozdział 5 Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły	62
DZIAŁ IX Postanowienia końcowe	63

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
 - 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
 - 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017r., poz. 649);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r., poz.356);
 - 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.);
 - 9) inne akty wykonawcze.

§ 2.

1. Szkoła Podstawowa nr 3 w Dęblinie, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169, z 2017 r. poz. 60);
 - 3) niniejszego statutu.
2. W skład szkoły wchodzi:
 - 1) oddziały przedszkolne;
 - 2) ośmioletnia szkoła podstawowa;
 - 3) (uchylony).
3. Szkoła nosi imię: Marii Skłodowskiej-Curie.
4. Siedzibę szkoły stanowi budynek oświatowy znajdujący się w Dęblinie przy ul. Tysiąclecia 25.
5. Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Dęblin.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 3.

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Dęblinie przy ulicy Tysiąclecia 25;
 - 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć Oddziały Przedszkolne zorganizowane w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Dęblinie;
 - 3) (uchylony);
 - 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Dęblinie;
 - 5) wicedyrektorze - należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Dęblinie;

- 6) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Dęblinie;
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 8) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Dęblinie;
- 9) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Dęblinie;
- 10) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne i dzieci młodsze w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Dęblinie;
- 11) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Dęblinie;
- 12) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Dęblinie;
- 13) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Dęblinie;
- 14) rzeczniku - należy przez to rozumieć nauczyciela pełniącego funkcję rzecznika praw ucznia w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Dęblinie;
- 15) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
- 16) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Dęblin z siedzibą przy ulicy Rynek 12 w Dęblinie;
- 17) kuratorze oświaty - należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
- 18) Karcie nauczyciela - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.).

§ 4.

1. Szkoła używa pieczęci, w szczególności:
 - 1) okrągłej - dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 3 w Dęblinie”;
 - 2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie, 08- 530 Dęblin, ul. Tysiąclecia 25”, tel./fax 81 8801960, NIP 716-18-87-288”;
 - 3) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Dęblinie”;
 - 4) okrągłej z napisem „Szkoła Podstawowa nr 3 w Dęblinie, Biblioteka”
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1 Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) dba o rozwój moralny i duchowy uczniów;
 - 7) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
 - 8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną uczniów oraz ich indywidualne zdolności twórcze;
 - 9) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
 - 10) rozwija umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego ich doświadczeniom;
 - 11) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój uczniów w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 12) uwzględnia indywidualne potrzeby uczniów i troszczy się o zapewnienie im równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 13) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga uczniom w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
 - 14) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 15) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem,
 - 16) kształtuje świadomość ekologiczną;
 - 17) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 18) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
 - 19) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne;
 - 20) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - 21) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
 - 22) umacnia wiarę we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 23) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

- 24) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 25) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 26) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazuje wzorce postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 27) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej i szacunek dla godności innych osób;
- 28) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 29) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywuje do nauki;
- 30) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 31) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 32) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 6.

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizacją podstawy programowej,
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
 - e) rozwijanie zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
 - d) poznawanie regionu i jego kultury, wprowadzanie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły możliwości uczęszczania do szkoły,
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
 - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
 - 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,
 - d) realizację programów profilaktycznych;
 - 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
 - a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole,
 - b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych,
 - c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
 - d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu;
 - 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
 - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,

- b) przeprowadza przeszkolenia dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) gwarantuje opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - e) zapewnia opiekę dzieciom z oddziału przedszkolnego od momentu przejścia wychowanka do czasu przekazania dziecka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom,
 - f) zabezpiecza opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - g) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
 - h) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - i) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - j) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.:
- a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły oraz zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;
- 8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
- a) dostosowanie metod, form pracy, organizację pracy w oddziale,
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.;
- 9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
- a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną,
 - b) dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce,
 - c) wyprawki szkolnej,
 - d) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 10) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne;
- 11) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki;
- 12) podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:
- a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,
 - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
 - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
 - d) podejmowanie tej tematyki na godzinach z wychowawcą oraz edukację prawną uczniów ukierunkowaną na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione,
 - e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń,
 - f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne,
 - g) wszechstronną opiekę nad uczennicą w ciąży według odrębnych przepisów,
 - h) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie;
- 13) umożliwia i wspiera organizację wolontariatu w szkole poprzez:
- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
 - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
 - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - d) uwalnianie z cierpienia, samotności i potrzeby innych,
 - e) zorganizowanie Szkolnej Sekcji Wolontariatu przy samorządzie uczniowskim,
 - f) kształtowanie postaw prospołecznych,

- g) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcia uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej,
 - h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, parafią, domem kultury, klubami i szpitalem oraz instytucjami działającymi na rzecz osób potrzebujących wsparcia.
2. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 1 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

Rozdział 2 **Formy realizacji zadań szkoły**

§ 7.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są;
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 pkt. 2 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje dyrektor, za zgodą organu prowadzącego oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 3 **Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły**

§ 8.

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 1) Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez pedagoga i nauczycieli przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę pedagogiczną w porozumieniu z radą rodziców.
 - 2) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

- 3) Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej oddziału i uzgadnia go z rodzicami wychowanków.
- 4) Program, o którym mowa w § 8 ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli.

Rozdział 4 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów

§ 9.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
 - 1) Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
 - 2) Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - a) stypendium szkolne,
 - b) zasiłek szkolny.
 - 3) Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - a) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe,
 - b) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - c) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 - 4) Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 10.

1. Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, który dostępny jest w sekretariacie szkoły.
 - 1) Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje organ prowadzący szkołę.
 - 2) Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
 - 3) W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.
 - 4) Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - a) wniosek rodziców,
 - b) wniosek dyrektora.
 - 5) Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 11.

1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel, jeżeli zachodzi taka potrzeba, może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;

- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności pedagog, logopeda i pedagogzy specjaliści.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest:
 - 1) bezpłatna i dobrowolna;
 - 2) organizowana przez dyrektora;
 - 3) organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznym, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie;
 - 4) udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - g) porad i konsultacji;
 - h) warsztatów.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 12.

1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

§ 13.

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
 - 1) Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielany na wniosek rodziców.
 - 2) Wniosek, o którym mowa w ust.1 pkt.1, rodzice składają do dyrektora wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
 - 3) Indywidualne nauczanie organizuje się:
 - a) na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - b) w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2.
 - 4) Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
 - 5) W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

- 6) Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia.
 - a) Wniosek, o którym mowa w ust.1 pkt.6, składa się w formie pisemnej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
2. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
3. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do oddziału przedszkolnego lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
4. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - 2) indywidualnie z uczniem.
5. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
6. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w oddziale przedszkolnym lub w szkole program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
7. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
9. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
10. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 14.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna.
 - 1) Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 2) Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.
 - 1) Wniosek, o którym mowa w ust. 3 składa się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu prowadzącego nadzór pedagogiczny.
5. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
6. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
 - 1) Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki - nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 15.

Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną działającą na terenie gminy oraz z innymi instytucjami zajmującymi się wsparciem i pomocą rodzinie oraz szkole w trudnościach wychowawczych i profilaktycznych.

Rozdział 5 Wizerunek absolwenta

§ 16.

1. Szkoła dąży do tego, aby jej absolwent:
 - 1) w zakresie wiedzy: swobodnie korzystał z różnych źródeł wiedzy, był przygotowany do ciągłego samokształcenia, umiał radzić sobie z sytuacjami problemowymi, poszukując różnych dróg ich rozwiązania i oceniając efektywność wybranych metod;
 - 2) w zakresie komunikacji: porozumiewał się w języku ojczystym i wybranym języku obcym, posługiwał się terminologią informatyczną;
 - 3) w zakresie funkcjonowania w grupie: łatwo nawiązywał kontakty, był taktowny i życzliwy, słowny i punktualny, potrafił zaprezentować swoje poglądy i słuchać zdania innych, radził sobie w sytuacjach konfliktowych zarówno jako strona, jak też jako mediator, akceptował różnice między ludźmi, był tolerancyjny wobec odmienności kulturowej;
 - 4) w zakresie realizacji życiowej: miał określone zainteresowania, poszukiwał nowych obszarów dla swojej aktywności, odpowiadał na wyzwania, stawiał sobie coraz to nowe cele i je realizował;
 - 5) w zakresie życia społecznego: był odpowiedzialny i zdawał sobie sprawę z możliwych następstw swych działań, potrafił podejmować decyzje korzystne dla siebie i nienarażające innych, potrafił przyznać się do błędu, utożsamiał się ze społecznością, w której żyje.

DZIAŁ III ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 17.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

Rozdział 1 Dyrektor szkoły

§ 18.

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 6) przewodniczy radzie pedagogicznej; przygotowuje zebrania rady i informuje o ich terminie wszystkich członków rady;
 - 7) dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
 - 8) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Przepis ust. 3 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
5. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
 - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;

- 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
- 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
- 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
6. Dyrektor występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych wobec ucznia przez wychowawcę, pedagoga, dyrektora, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
8. Dyrektor ma prawo:
 - 1) do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, a o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący;
 - 2) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
 - 3) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 4) udzielania urlopów i zwolnień zgodnie z zasadami zawartymi w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy;
 - 5) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowych organizacji związkowych (przedstawicieli pracowników) w sprawach przyznawania nagród i innych wyróżnień oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy;
 - 6) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 7) inicjowania eksperymentów pedagogicznych i nowoczesnych metod nauczania;
 - 8) ustalenia dni wolnych od zajęć dydaktycznych:
 - a) zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - b) w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - c) uzyskując aprobatę rady pedagogicznej;
 - 9) zawieszenia zajęć szkolnych w przypadku wystąpienia na danym terenie niesprzyjających warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów, pod warunkiem odpracowania zajęć dydaktycznych w wolną sobotę lub w ferie, w dni wypadające bezpośrednio po zakończeniu zajęć; do podjęcia decyzji o zawieszeniu zajęć potrzebna jest akceptacja rady pedagogicznej i rady rodziców.
9. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
10. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 19.

1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.
 - 1) Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor.
 - 2) Do podstawowych obowiązków wicedyrektora należy:
 - a) sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - b) nadzorowanie bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - c) koordynowanie i nadzorowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej na terenie szkoły.
 - 3) Wicedyrektor ma prawo:
 - a) prowadzić hospitacje nauczycieli zgodnie z rocznymi ustaleniami, dokonywać analizy i oceny ich pracy,
 - b) sporządzać wnioski:
 - o nagrody i odznaczenia,
 - o ukaranie w przypadku jawnego naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - c) wnioskować do dyrektora o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej,

- d) sprawować nadzór nad prowadzeniem praktyk dla studentów, przydzielać opiekunów i rozliczać ich ze sprawowanej opieki,
 - e) rozliczać systematycznie i na bieżąco nauczycieli z pełnienia: dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i po lekcjach, zajęć i czynności dodatkowych,
 - f) nadzorować i egzekwować prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji szkolnej,
 - g) rozliczać działalność organizacji uczniowskich,
 - h) rozliczać pracę pedagoga i jego współpracę z wychowawcami oddziałów,
 - i) nadzorować prawidłowe funkcjonowanie biblioteki szkolnej oraz właściwą realizację jej zadań.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.

Rozdział 2 Rada pedagogiczna

§ 20.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu w formie pisemnej co najmniej na 3 dni przed zebraniem rady jej przewodniczącemu.
8. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

Statut Szkolny

11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i akceptuje je na drodze uchwały podczas zebrania.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział 3 Rada rodziców

§ 21.

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele oddziałowych rad rodziców, wybranych w wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
 - 1) W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 2) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę;
 - 2) tryb pracy rady.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
 - 1) Fundusze gromadzone przez radę rodziców są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
 - 2) Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie, udzielone przez radę rodziców.

Rozdział 4 Samorząd uczniowski

§ 22.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organa samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wywieszania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z radą pedagogiczną i dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- 1) Samorząd ze swojego składu wyłania zarząd Szkolnej Sekcji Wolontariatu.
 - 2) Cele i założenia szkolnej Sekcji Wolontariatu to w szczególności:
 - a) rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - b) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,
 - c) przygotowywanie do podejmowania pracy w wolontariacie,
 - d) umożliwianie młodemu podejmowaniu działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych,
 - e) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy,
 - f) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach,
 - g) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.,
 - h) ukazywanie uczniom obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami, takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.,
 - i) promowanie życia bez uzależnień,
 - j) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań uczniów.
 - 3) Koordynatorem sekcji wolontariatu w szkole jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
 - 4) W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
 - 5) Zarząd sekcji wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
 - 6) Szkolna Sekcja Wolontariatu wspólnie ze swoim koordynatorem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań, poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
 - 7) Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

Rozdział 5

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 23.

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
 - 1) Organa szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
 - 2) Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
 - 3) Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
 - 4) Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości, podczas spotkań rady pedagogicznej oraz w formie pisemnych tekstów dołączanych jako załączniki do protokołów zebrań rady pedagogicznej.

- 5) Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi poprzez swoją reprezentację, tj. radę rodziców - w formie pisemnej lub w formie ustnej, na spotkaniu bezpośrednim lub na zebraniu rady pedagogicznej.
- 6) Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz lub pomiędzy organami;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
3. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 24 niniejszego statutu.

§ 24.

1. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz jednego z nich, dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) zapoznania się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) prowadzenia mediacji w sprawie spornej;
 - 4) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
2. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1 Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

§ 25.

1. Rok szkolny rozpoczyna się w z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje oddziały przedszkolne, klasy I-VIII szkoły podstawowej.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca, o którym mowa w § 51-53.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora.
 - 1) Nauczyciel prowadzący zajęcia w klasach I-III ustala czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o których mowa w ust. 5.
 - 2) Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 45 minut.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów w ramach innych form edukacyjnych, np. „zielonych szkół”.
7. W szkole dokonuje się podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli.
8. Zajęcia edukacyjne oraz praca szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 1) Zajęcia w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego organizowane oraz prowadzone są z uwzględnieniem:
 - a) indywidualnych potrzeby i możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) konieczności zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia,
 - c) właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 - 2) Szczegółowe zasady i rozwiązania w tym zakresie znajdują się w § 31a oraz w procedurach zawartych w odrębnym dokumencie.

§ 26.

1. Dyrektor, w każdym roku szkolnym, opracowuje arkusz organizacyjny szkoły uwzględniający ramowy plan nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych, zrzeszających nauczycieli.
 - 1) Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 - 2) Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
 - 3) Dyrektor przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego szkoły, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny. Zmiany wdrażane są przez dyrektora po ich zatwierdzeniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Statut Szkolny

§ 27.

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie, na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
 - 1) Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
 - 2) Dyrektor wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 28.

1. W szkole mogą działać organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
 - 1) Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia, o których mowa w ust. 1, wymaga zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
 - 2) Każda organizacja podejmująca działanie na terenie szkoły ma obowiązek w każdym roku szkolnym przedstawić program swojej pracy, listę uczniów biorących udział w zajęciach proponowanych przez organizację oraz przekazać dyrektorowi sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 29.

1. Zajęcia edukacji wczesnoszkolnej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1.
 - 1) Dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 1 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 - 2) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 - 3) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły zostanie zwiększona zgodnie z ust. 2 pkt. 1 i 2 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
3. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 2 pkt. 1 i 2, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 30.

1. W szkole na życzenie rodziców organizuje się naukę etyki oraz religii zgodną z obrządkami kościoła katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dla grup liczących 7 i więcej uczniów.
 - 1) Zajęcia religii i etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.
 - 2) Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły w dniu zapisania ucznia do szkoły.
 - 3) Wniosek, o którym mowa w ust.1 pkt.2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.
 - 4) Udział ucznia w zajęciach religii i etyki jest dobrowolny a uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
 - 5) W przypadku gdy uczeń nie uczestniczy w zajęciach wymienionych w ust.1, szkoła zapewnia mu opiekę wychowawczą na czas odbywanych zajęć.
 - 6) Ocena z religii i etyki:
 - a) jest wliczana do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem,
 - b) nie ma wpływu na promocję ucznia,
 - c) w klasach I-III szkoły podstawowej wyrażona jest w skali stopni szkolnych,

- d) w przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć, jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.

§ 31.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
 - 1) Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli w ramach:
 - a) dobrowolnych deklaracji,
 - b) środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły,
 - c) programów Unii Europejskiej,
 - d) innych środków pozyskanych przez szkołę.
 - 2) Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi.
 - 3) Dyrektor wraz z radą pedagogiczną, opracowują wykaz zajęć pozalekcyjnych dla uczniów na bieżący rok szkolny.
 - 4) Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 5) W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora.

Rozdział 1a

Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 31a

1. Nauczyciele podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystują technologie informacyjno-komunikacyjne takie jak:
 - 1) dziennik elektroniczny Librus;
 - 2) zajęcia online przy zastosowaniu aplikacji Teams;
 - 3) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe;
 - 4) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>;
 - 5) e-podreczniki.pl;
 - 6) gov.pl/zdalnelekcje;
 - 7) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 8) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - 9) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 10) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.
2. Materiały niezbędne do realizacji zajęć, o których mowa w pkt.1, przekazywane są uczniom:
 - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS oraz strony internetowej szkoły;
 - 2) drogą telefoniczną z wykorzystaniem telefonów komórkowych uczniów lub rodziców;
 - 3) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Faceboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
 - 4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

3. W szkole obowiązują zasady określające warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:
 - 1) zajęcia uwzględniają łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 2) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 3) dane dostępowe nie mogą być udostępniane innym osobom;
 - 4) logowanie odbywa się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 5) zabronione jest utrwalanie wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - 6) uczniowie mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
 - 7) materiały wykorzystywane podczas zajęć mogą pochodzić wyłącznie z bezpiecznych źródeł.
4. W szkole obowiązują zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:
 - 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) dane dostępowe nie mogą być udostępniane innym osobom;
 - 3) materiały wykorzystywane podczas zajęć mogą pochodzić wyłącznie z bezpiecznych źródeł;
 - 4) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych;
 - 5) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w odrębnym dokumencie.
5. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone będą:
 - 1) synchronicznie, w formie zajęć online w czasie rzeczywistym, prowadzonych za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ust. 1;
 - 2) asynchronicznie, poprzez udostępnienie przez nauczyciela materiałów i zadań do wykonania w czasie odroczonym, w celu zróżnicowania form pracy z uczniami.
7. Jeżeli nauczanie zdalne jest zaplanowane tylko dla grupy uczniów w oddziale, nauczyciel prowadzi równolegle zajęcia z grupą obecną w szkole i zajęcia online z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ust. 1.
8. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ust. 1, uczniom z grupy „zdalnej” zostanie wysłany materiał z zajęć do indywidualnej pracy w domu.
9. Udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy a potwierdzeniem jego obecności na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym.
 - 1) Sposoby potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniają konieczności poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki;
 - 2) Uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
 - 3) Brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć, brak odpowiedzi ustnych jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowane w dzienniku;
 - 4) W przypadku, gdy nauczyciel zamiast zajęć online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencja odnotowana jest w przypadku jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych określonych przez nauczyciela, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń nie uczestniczył w zajęciach;
 - 5) W przypadku uporczywego zakłócania zajęć online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w rubryce uwagi w dzienniku

- elektronicznym. Uczeń jest zobowiązany uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał z tych zajęć;
- 6) Nieobecność ucznia na zajęciach online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica według zasad określonych w statucie szkoły; brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
 - 7) Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły.
10. Uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, w tym kartkówek, prac klasowych i sprawdzianów. Niedopełnienie tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie szkoły.
 11. W celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych wymienionych w pkt. 1.
 12. W przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną:
 - 1) rodzice informują nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu realizacji zadania wskazanego przez nauczyciela;
 - 2) uczeń osobiście lub przez inne osoby ma obowiązek dostarczyć pracę do szkoły i przekazać ją nauczycielowi przedmiotu.
 13. W systemie nauczania zdalnego nauczyciel zobowiązany jest umożliwić uczniowi wykonanie w zadań w sposób alternatywny:
 - 1) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu;
 - 2) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne.
 14. Uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku, przede wszystkim wiadomości i zakładka zadania domowe, co najmniej raz dziennie, zwłaszcza po zakończeniu zajęć odbywających się danego dnia ok. godziny 16.00.

Rozdział 2

Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 32.

1. Dyrektor tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo-zadaniowe, w zależności od potrzeb programowych i realizacji zadań szkoły.
 - 1) Pracą zespołu kieruje jego przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
 - 2) Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
 - 3) Na początku każdego roku szkolnego, nie później niż 30 września, zespoły opracowują plan pracy zespołu i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
 - 4) Spotkania zespołów są protokołowane w formie ustalonej przez radę pedagogiczną.
 - 5) Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
 - 6) Zespoły nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-VIII przedstawiają dyrektorowi propozycję:
 - a) w przypadku uczniów klas I-III, jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy,
 - b) w przypadku uczniów klas IV-VIII jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla uczniów danego oddziału.
 - 7) Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:

- a) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych - w przypadku klas IV-VIII,
 - b) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
 - c) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
- 8) Dyrektor, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.
- 9) Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
- a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

Rozdział 3 **Organizacja świetlicy szkolnej**

§ 33.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w szkole zorganizowana jest świetlica.
- 1) Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
- a) Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
 - b) Świetlica szkolna działa w godzinach od 6.45 do 16.30.
- 2) Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do sekretariatu szkoły. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor.
- 3) Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.
- 4) W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Liczba uczniów świetlicy pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.
- 6) Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
- a) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych,
 - b) wyrównywanie szans edukacyjnych,
 - c) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym,
 - d) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia,
 - e) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - f) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - g) wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia,
 - h) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej,
 - i) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
 - j) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach,
 - k) współpracę z rodzicami i nauczycielami uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, logopedą, pedagogiem specjalnym,
 - l) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
- 7) Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy, zatwierdzanego przez dyrektora.
- 8) W planie pracy uwzględnia się następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno-techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności.

Rozdział 4 **Bezpieczeństwo uczniów** **w czasie zajęć organizowanych przez szkołę**

§ 34.

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 6.
2. Wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców obowiązują procedury reagowania w przypadku wystąpienia w szkole wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych oraz zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego.
 - 1) Szczegółowy opis procedur zawiera dokument „Bezpieczna Szkoła - Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole”.
3. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów bhp podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia do opuszczenia wraz z uczniami miejsca zagrożenia i powiadomienia o tym fakcie dyrektora oraz odpowiednich pracowników szkoły.
 - 1) Nauczyciel przystępuje do ponownego prowadzenia zajęć dopiero po usunięciu zagrożenia.
 - 2) Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
5. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel:
 - 1) kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć;
 - 2) na pierwszych zajęciach roku szkolnego zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i placu zabaw;
 - 3) dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów;
 - 4) podczas ćwiczeń na przyrządach asekuje uczniów.
6. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej, nie wolno korzystać im ze sprzętu sportowego.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia, przekazaną przez rodziców.
8. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.
9. W szkole zawiesza się zajęcia, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
10. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 9, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 9.
 - 1) O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 2) Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zawarta jest w § 31a statutu;

- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 35.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia wyjścia ucznia ze szkoły, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w okresie od 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
 - 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej;
 - 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn nie mających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
 - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw na korytarzach szkolnych;
 - 3) nauczyciel świetlicy szkolnej;
 - 4) nauczyciel bibliotekarz.
5. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog, dyrektor lub wicedyrektor może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym że, od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
6. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich budynku szkoły i wyjścia do domu.
 - 1) Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy lub biblioteki.
 - 2) Uczniów klas II-III, którzy posiadają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.
 - 3) Dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów (całego oddziału lub grupy) z ostatniej godziny lub odwołanie pierwszej godziny dydaktycznej, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczyciela lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa.
 - 4) Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu przekazuje się uczniom i ich rodzicom, podając szczegóły zaistniałych zmian w dzienniku elektronicznym lub na tablicy informacyjnej szkoły:
 - a) w przypadku odwołania pierwszej godziny lekcyjnej w dniu poprzedzającym zajęcia,
 - b) najpóźniej do godziny 10.00 w dniu zwolnienia z ostatnich godzin lekcyjnych.
7. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych: nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
 - 1) Na terenie boiska szkolnego uczniowie mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
 - 2) Zabrania się uczniom przebywania na podwórku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.
 - 3) Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora.
9. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora i odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel - organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.

10. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
11. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
12. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
13. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
14. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu.
 - 1) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower.
 - 2) Fakt kradzieży dyrektor lub wicedyrektor zgłasza na policję.
15. Każdy rodzic ma prawo skorzystania z grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie to ma charakter dobrowolny.
 - 1) Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców otrzymane oferty polis ubezpieczeniowych i wspólnie z nią podejmuje decyzję o wyborze ubezpieczyciela.

§ 36.

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
 - 1) Rejestr i podgląd kamer znajduje się w gabinecie dyrektora.

Rozdział 5 Organizacja wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego

§ 37.

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
 - 1) Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziałach przedszkolnych obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
 - 2) Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
 - 3) Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
2. Doradztwo zawodowe w szkole realizowane jest:
 - 1) w oddziałach przedszkolnych - na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego oraz w ramach wizyt zawodoznawczych organizowanych w szkole, zakładach pracy, instytucjach i szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
 - 2) w klasach I-VI - na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na zajęciach z wychowawcą oraz w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez

- uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych w szkole, zakładach pracy, instytucjach i szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
- 3) w klasach VII i VIII - na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, zajęciach z wychowawcą oraz w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych w szkole, zakładach pracy, instytucjach i szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
 3. Doradztwo zawodowe na zajęciach, o których mowa w ust.2 pkt 1-3, realizują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
 4. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który określa:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych oraz oddziałów, których dotyczą te działania,
 - b) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - c) terminy realizacji działań,
 - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań, w tym podmioty o których mowa w ust. 1 z uwzględnieniem odpowiednio potrzeb dzieci, uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
 5. Program, o którym mowa w ust. 4, opracowuje doradca zawodowy lub inny nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 6. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Rozdział 6 **Organizacja biblioteki szkolnej**

§ 38.

1. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.
2. Z księgozbioru biblioteki i czytelní mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
 - 1) Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej określają odrębne przepisy, zawarte w Regulaminie Biblioteki Szkolnej.
 - 2) W sytuacji zagrożenia lub sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, szczegółowe rozwiązania dotyczące korzystania z czytelní i wypożyczania książek znajdują się w odrębnych procedurach dotyczących pracy biblioteki.
3. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory;
 - 2) czytelní, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.
4. Godziny pracy biblioteki oraz czytelní, dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły są ustalane przez dyrektora, tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
5. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) uczestnictwo w realizacji planu pracy szkoły i programu profilaktyczno-wychowawczego;
 - 2) przygotowanie do nowoczesnych metod nauczania poprzez kontakt z książką, czasopismami i korzystaniem z Internetu i innych multimediów;
 - 3) przysposobienie do kształcenia ustawicznego;
 - 4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelnika;

Statut Szkolny

- 5) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 6) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 7) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 39.

1. Każdy uczeń szkoły ma możliwość skorzystania z bezpłatnego wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych.
 - 1) Podręczniki wypożyczane są przez bibliotekę szkolną, na tych samych zasadach, co inne książki i materiały.
 - 2) Uczeń wypożycza podręczniki i materiały edukacyjne na okres roku szkolnego.
 - 3) Uczeń dba o podręcznik i materiały edukacyjne, a w przypadku ich zgubienia lub zniszczenia, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
 - 4) Uczeń zobowiązany jest oddać podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki, najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 5) Uczniowie otrzymują od szkoły bezpłatne materiały ćwiczeniowe, które nie podlegają zwrotowi.

§ 40.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie księgozbiorów z uwzględnieniem profilu bibliotecznego;
 - 2) opracowywania zgromadzonych zbiorów bibliecznych;
 - 3) konserwacja zbiorów;
 - 4) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
 - 5) udostępnianie zbiorów bibliecznych i udzielanie porady fachowej;
 - 6) dobór i prenumerata czasopism;
 - 7) organizowanie tematycznych wystaw książkowych, konkursów czytelnich i literackich oraz kiermaszy książek;
 - 8) prowadzenie lekcji bibliecznych.
2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.
3. Raz na 5 lat w szkole przeprowadzane jest skontrum, którego zadaniem jest porównanie zapisów w księgach inwentarzowych ze stanem faktycznym, stwierdzenie i wyjaśnienie różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem rzeczywistym zbiorów i ustalenie ewentualnych braków.
 - 1) W celu przeprowadzenia skontrum dyrektor powołuje komisję skontrolną, wybiera przewodniczącego komisji i ustala termin kontroli. Komisja jest zobowiązana do żądania wyjaśnień w sprawie powstałych braków.
 - 2) Po rozpatrzeniu wyjaśnień, o których mowa w ust.3 pkt.1, komisja formułuje wnioski do protokołu.

Rozdział 7

Działalność innowacyjna szkoły

§ 41.

1. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowację pedagogiczną, zwaną dalej „innowacją”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
 - 1) Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.

- 2) Dyrektor zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
- 3) W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
- 4) Innowacja, o której mowa w ust.2 pkt.3, może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
- 5) Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
- 6) Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
- 7) Autor lub zespół autorski zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - b) opinii rady pedagogicznej,
 - c) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

Rozdział 8 **Współpraca szkoły z rodzicami**

§ 42.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (w pierwszą środę każdego miesiąca), w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem lub nauczycielami sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych, np. uroczystości i jubileusze szkolne, jasełka, pierwszy dzień wiosny;
 - 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
 - 6) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
 - 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - 3) pełnego dostępu dla swoich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
 - 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole, w szczególności:
 - a) bezpłatnego korzystania z dziennika elektronicznego,
 - b) możliwości wglądu do prac pisemnych ucznia podczas spotkania z nauczycielem, spotkań rodziców lub dyżurów nauczycieli;
 - 5) wpływu na politykę oświatową realizowaną w szkole za pośrednictwem rady rodziców;
 - 6) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
 - 7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
 - 8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami, w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie uczniów w szkole;
 - 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
 - 10) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych, takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.
3. Rodzice mają obowiązek:

Statut Szkolny

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
 - 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
 - 3) angażować się jako partnerzy w nauczaniu swoich dzieci w szkole;
 - 4) przekazywać wszelkie informacje szkole, związane z możliwością osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych;
 - 5) osobiście włączać się w życie szkoły i stanowić istotną część jej społeczności;
 - 6) poświęcać czas i uwagę swoim dzieciom, tak aby wspierać ich wysiłek skierowany na osiągnięcie określonych celów nauczania;
 - 7) poznać siebie nawzajem, współpracować ze sobą i doskonalić swoje umiejętności "pierwszych nauczycieli" i partnerów w kontakcie: szkoła-dom;
 - 8) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
 - 9) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć.
4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora z wnioskiem o:
- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
 - 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
 - 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
 - 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
 - 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
 - 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 43.

1. W szkole ustala się organizację spotkań z rodzicami i sposoby przekazywania informacji o ocenach.
2. Wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym informuje o ilości i przybliżonych terminach zebrań rodziców oraz możliwości zapoznania się ze statutem wraz ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, który upubliczniony jest na stronie internetowej szkoły.
3. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów są protokołowane.
4. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora.
5. Wychowawca oddziału może porozumiewać się z rodzicami również z wykorzystaniem poczty e-mailowej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. W szkole ustalona jest organizacja spotkań z rodzicami w edukacji wczesnoszkolnej:
 - 1) Zebrania zbiorowe z rodzicami organizowane są co najmniej cztery razy w roku szkolnym.
 - 2) Indywidualne spotkania z rodzicami odbywają się po zajęciach lekcyjnych:
 - a) według potrzeb nauczyciela,
 - b) według potrzeb rodzica.

§ 44.

W celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic przekazuje dyrektorowi, uznane przez niego za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym swojego dziecka.

Rozdział 9 **Organizacja stołówki szkolnej**

§ 45.

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju, szkoła umożliwia każdemu uczniowi spożycie gorącego posiłku w zorganizowanej stołówce szkolnej.

Statut Szkolny

2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
 - 1) Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
 - 2) Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
 - 3) Z obiadów szkolnych korzystać mogą wszyscy pracownicy szkoły.
3. W szkole, w celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki szkolnej, ustala się następujące przerwy obiadowe:
dla klas: IV-VI - 11.25-11.40;
dla klas: VI-VII - 12.25-12.45.
 - 1) Poza wyznaczonymi przerwami obiadowymi, mogą skorzystać ze stołówki:
 - a) uczniowie z klas I-III pod opieką nauczycieli,
 - b) uczniowie, którzy są po swoich zajęciach.
4. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor organizuje w stołówce dyżury nauczycieli, ustalając harmonogram dyżurów. Na każdej z przerw, o których mowa w ust. 3, dyżuruje co najmniej 1 nauczyciel.

Rozdział 10 Oddziały przedszkolne

§ 46.

1. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne dla sześciolatków i dzieci młodszych, realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Organizacja oddziału przedszkolnego:
 - 1) podstawową jednostką organizacyjną jest oddział;
 - 2) liczba dzieci w jednym oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków;
 - 3) czas pracy oddziału przedszkolnego w roku szkolnym trwa od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
 - 4) dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego wynosi 9,5 godziny:
 - a) oddział przedszkolny jest czynny w godzinach 6.30 - 16.00, w tym przez 5 bezpłatnych godzin dziennie (8.00-13.00), podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego;
 - b) za świadczenia w zakresie nauczania, wychowania i opieki w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin wysokość opłat wynosi 1 zł za każdą godzinę zajęć;
 - c) zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziale przedszkolnym określa uchwała podjęta przez Radę Miasta Dęblin NR XV/77/2019 z dnia 9 września 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Dęblin.
 - 5) godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut;
 - 6) czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest dostosowany do potrzeb oraz możliwości psychofizycznych dzieci i wynosi:
 - a) około 15 minut dla dzieci w wieku 3-4 lata,
 - b) około 30 minut dla dzieci w wieku 5-6 lat;
 - 7) organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez wychowawcę;
 - 8) sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy;
 - 9) na życzenie rodziców szkoła może organizować inne zajęcia dodatkowe;
 - 10) czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 minut;
 - 11) oddział przedszkolny realizuje program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego;
 - 12) dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców;
 - a) dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby zapewniające bezpieczeństwo dziecku, upoważnione pisemnie przez rodziców,

- b) dzieci nie wydaje się osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, a w sytuacji zaistnienia takiego przypadku, szkoła prosi o interwencję służby porządkowe.
3. Celem wychowania w oddziale przedszkolnym jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
4. Cel ten jest realizowany poprzez następujące zadania:
- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi, oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w oddziale przedszkolnym oraz sytuacji zadaniowych;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, prezentowanie wytworów pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w oddziale przedszkolnym, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie (zgoda rodziców) realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
5. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma w szczególności prawo do:
- 1) wyrażania własnych opinii i uczuć;
 - 2) akceptacji takim, jak jest;
 - 3) poszanowania godności osobistej;
 - 4) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności proponowanych przez szkołę;
 - 5) przebywania w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo;
 - 6) zabawy i wyboru towarzysza zabawy;
 - 7) zdobywania wiedzy i umiejętności;
 - 8) rozwijania własnych umiejętności;
 - 9) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 10) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;

- 11) badania i eksperymentowania;
 - 12) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
 - 13) odpoczynku;
 - 14) zdrowego pożywienia;
 - 15) nienaruszalności cielesnej;
 - 16) poszanowania własności;
 - 17) opieki i ochrony;
 - 18) znajomości swoich praw.
6. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
- 1) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych (szanowanie praw innych);
 - 2) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez grupę i społeczność oddziału przedszkolnego;
 - 3) służyć pomocą młodszym i słabszym;
 - 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w oddziale przedszkolnym i poza nim;
 - 5) dbać o estetykę i higienę własnego wyglądu i otoczenia;
 - 6) starać się w miarę możliwości wywiązywać się z przyjętych na siebie obowiązków;
 - 7) respektować polecenia nauczyciela;
 - 8) przyjaźnie odnosić się do świata przyrody.

DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 47.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
 - 1) Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 - ustawy prawo oświatowe.
 - a) Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nimi dyrektor.
 - 2) Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach, określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

Rozdział 1 Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 48.

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
 - 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 3) własnych projektów, dotyczących innowacji programowych, organizacyjnych lub metodycznych, mających na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 4) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
 - 5) wynagrodzenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 6) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
 - 7) pomocy ze strony dyrektora i innych osób z kierownictwa, w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
 - 2) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programów wpływających na rozwój szkoły;
 - 3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
 - 4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
 - 5) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywanie jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
 - 6) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju;
 - 7) zapewnienie każdemu uczniowi możliwości osiągnięcia postępów i sukcesów;
 - 8) uwzględnienie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 9) zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 10) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, pobudzają do aktywności i odpowiadają celom kształcenia;
 - 11) ustalenie wymagań edukacyjnych, które są precyzyjnie określone i dostosowane do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
 - 12) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania egzaminów;

Statut Szkolny

- 13) zapewnienie pełnej realizacji podstawy programowej;
- 14) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
- 15) zapewnienie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 16) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
- 17) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłaszanie swoich uwag do wychowawcy lub pedagoga szkolnego;
- 18) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
- 19) ochrona danych osobowych swoich uczniów;
- 20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora.

§ 49.

1. Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) sprawować opiekę nad uczniami, w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
- 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
- 5) systematycznie dyżurować zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
- 6) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, poprzez dostosowanie metod i form pracy;
- 7) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
- 8) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do poleceń i wskazówek wydawanych w tym zakresie przez dyrektora;
- 9) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
- 10) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;
- 11) poddawać się wstępnym, okresowym, kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do ich wskazań;
- 12) niezwłocznie zawiadomić dyrektora o zauważonym w szkole wypadku, zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 13) współdziałać, z dyrektorem oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 14) przestrzegać ustaleń związanych z ograniczeniem uczniom dostępu do korzystania z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń komunikacji społecznej, w czasie zajęć dydaktycznych i przerw śródlekcyjnych;
- 15) przechowywać w pracowniach dydaktycznych w/w urządzenia w specjalnie przygotowanych do tego celu miejscach, a po zakończeniu zajęć dokonać ich zwrotu właścicielom lub użytkownikom.

§ 50.

1. Rada pedagogiczna wybiera ze swojego składu szkolnego rzecznika praw ucznia, po uzyskaniu pozytywnej opinii samorządu uczniowskiego.
2. Do zadań rzecznika praw ucznia należy:
 - 1) nadzorowanie przestrzegania przez nauczycieli praw uczniów;
 - 2) inicjowanie działań zmierzających do poznania przez uczniów ich praw;
 - 3) informowanie rady pedagogicznej o przestrzeganiu lub nieprzestrzeganiu praw ucznia na terenie szkoły;
 - 4) pełnienie roli mediatora w sytuacjach konfliktowych, na wniosek ucznia, samorządu uczniowskiego lub wychowawcy oddziału;
 - 5) zgłaszanie dyrektorowi i radzie pedagogicznej wniosków i opinii, dotyczących zapewnienia uczniom prawidłowych warunków pobytu w szkole, m. in. w zakresie tworzenia odpowiedniej atmosfery współpracy i zrozumienia, między uczniami a nauczycielami i pracownikami szkoły, oraz higieny i bezpieczeństwa nauki;

- 6) czuwanie, wspólnie z pedagogiem szkolnym, aby rodzice uczniów mogli systematycznie, na każde żądanie, otrzymywać rzetelną informację o uczniu, jego zachowaniu oraz przyczynach ewentualnych trudności w nauce oraz rady w sprawach wychowania i kształcenia dziecka.
3. Rzecznik ma prawo i możliwość aktywnie ingerować w każdym przypadku, gdy naruszone zostaną prawa ucznia lub prawa dziecka.
 - 1) Rzecznik ma prawo do swobodnego działania, w ramach obowiązujących przepisów prawa.
 - 2) Rzecznik podejmuje działania na wniosek ucznia, jego rodziców, wychowawcy oddziału, samorządu uczniowskiego.

Rozdział 2 Wychowawca oddziału

W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału. Jest powiernikiem uczniów i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych ich dotyczących.

§ 51.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
 - 1) Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.
 - 2) Formy realizacji zadań podejmowanych przez wychowawcę oddziału są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 52.

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
 - 2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
 - 3) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia, w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
 - 4) bieżące informowanie rodziców o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
 - 5) poinformowanie rodziców, na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach;
 - 6) prowadzenie dokumentacji wychowawczej, zgodnie z zaleceniami dyrektora, w szczególności:
 - a) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji pedagogicznej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne, itp.),
 - b) prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich i innej dokumentacji uczniowskiej, w tym jej aktualizowanie,
 - c) podsumowanie i kontrola frekwencji tygodniowej oraz miesięcznej uczniów;
 - 7) opracowanie i realizacja planu pracy wychowawcy dla swojego oddziału;
 - 8) analiza i ocena efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
 - 9) rzetelna informacja o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału przekazywana dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacyjnych zebrań rady pedagogicznej;
 - 10) stworzenie odpowiednich warunków, zapewniających bezpieczeństwo uczniom, biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą.
2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z: dyrektorem, pedagogiem szkolnym, nauczycielami przedmiotów, uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 53.

1. Wychowawca oddziału ma prawo:
 - 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, a uzyskane informacje umiejętnie wykorzystać w procesie wychowawczym;
 - 2) kształtować umiejętności zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
 - 3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
 - 4) wnioskować o przyznanie uczniowi stypendium za wyniki w nauce lub wyniki sportowe;
 - 5) decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału, w którym jest wychowawcą.

Rozdział 3 Nauczyciele specjaliści

§ 54.

1. Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 54a

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) Współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) Współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, między innymi: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny;
- 6) Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
- 7) Dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 8) Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
- 9) Prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

§ 55.

- 1. Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 56.

- 1. W szkole zatrudniani są nauczyciele specjaliści, jeśli w orzeczeniu potrzeby kształcenia specjalnego ucznia, znajduje się zalecenie, że może realizować obowiązek szkolny w placówce ogólnodostępnej, z pomocą nauczyciela współorganizującego proces kształcenia ucznia. Taka forma wsparcia rozwoju dotyczy uczniów, którzy mają orzeczenie wydane ze względu na autyzm, w tym, zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone.
- 2. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia ucznia w szczególności należy:
 - 1) posiadanie wyspecjalizowanej wiedzy w dziedzinie swojej pracy, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych potrzeb swojego podopiecznego;

- 2) wsparcie ucznia w bieżącej pracy, podczas zajęć edukacyjnych, adekwatnie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
- 3) realizacja czynności opiekuńczych;
- 4) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- 5) informowanie nauczycieli o postępach i trudnościach ucznia w toku zajęć;
- 6) pomoc nauczycielom w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych;
- 7) udział w pracach zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, m.in.: przy opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 8) współpraca z nauczycielami w zakresie przygotowania się do zajęć;
- 9) pomoc w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb ucznia;
- 10) udział w spotkaniach z rodzicami, informowanie ich o postępach ucznia, instruktaż do pracy w domu.

§ 57.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym wychowawcami i pedagogiem, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań, w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w zakresie działań określonych w programie, o którym mowa w § 37 ust. 4.

§ 58.

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 4 Pracownicy obsługi i administracji

§ 59.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i porządku.
 - 1) Pracownicy obsługi i administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 3) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor.
4. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

DZIAŁ VI ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział 1 Ogólne zasady oceniania

§ 60.

1. System oceniania w szkole ma na celu w szczególności:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce, poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Zasady oceniania w szkole opisują standardy wymagań edukacyjnych, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów, przełożone na stopnie szkolne.
3. Zasady oceniania przygotowywane są w oparciu o:
 - 1) podstawę programową kształcenia ogólnego oraz wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
4. Podstawa programowa obejmuje wymagania podstawowe, natomiast wymagania pełne obejmuje wybrany program nauczania.
5. Poziomy wymagań z każdego przedmiotu i zajęć edukacyjnych na poszczególne oceny zawierają przedmiotowe zasady oceniania i normy wymagań dla każdego poziomu edukacyjnego.
 - 1) Wszystkie wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dostępne są u nauczycieli przedmiotu i na stronie internetowej szkoły.
6. W szkole ustalone są formy i zasady oceniania, a każdy uczeń oceniany jest zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
7. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
8. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne - śródroczne, roczne i końcowe.
9. Ogólne zasady dokonywania oceny wiadomości i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów.
 - 1) Wystawione w każdym semestrze oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów powinny dotyczyć:
 - a) stopnia opanowania przez uczniów umiejętności,
 - b) wiadomości (wiedzy) uczniów,
 - c) postawy i aktywności uczniów.
 - 2) Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana przez nauczyciela według przedstawionych każdorazowo na początku roku szkolnego szczegółowych kryteriów:
 - a) szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych a kopie przekazują dyrektorowi,

- b) zasady dotyczące form i kryteriów oceniania obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu,
- c) w przypadkach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania, dopuszcza się aby ocena bieżąca w klasach IV-VIII szkoły podstawowej miała formę opisową.
- 3) Ocena śródroczna lub roczna uwzględnia, w określonych przez nauczyciela proporcjach, oceny bieżące za:
 - a) prace pisemne (sprawdziany, kartkówki),
 - b) odpowiedzi ustne,
 - c) udział w różnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - d) inne formy aktywności w klasie i na forum społeczności szkolnej (na lekcji i poza nią, np: wypowiedzi ustne, wykonywanie zadań w grupie, dyskusje, prace domowe, referaty itp.),
 - e) aktywność na lekcji, przygotowanie do lekcji,
 - f) udział w konkursach przedmiotowych.
- 4) Ocena roczna oparta jest o obie oceny śródroczne.
- 5) Ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna jest wypadkową ocen bieżących, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
- 6) Ustala się minimalną liczbę ocen bieżących, która jest podstawą do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej, jako liczbę równą tygodniowej liczbie godzin z danego przedmiotu pomnożoną przez 2 i powiększoną o 1, nie mniejszą niż 3.
- 7) Wszystkie oceny nie mogą być wystawione za ten sam rodzaj aktywności.
- 8) Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów.
- 9) Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki i muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć; natomiast w przypadku wychowania fizycznego, również systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 10) W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne, roczne mogą być ocenami opisowymi.
- 11) Oceny bieżące, śródroczne lub roczne muszą:
 - a) posiadać jawne kryteria,
 - b) być jawne dla ucznia i jego rodziców,
 - sprawdzone i ocenione prace pisemne są oddawane uczniowi lub jego rodzicom podczas zajęć dydaktycznych, zebrań rodziców, dyżurów nauczycieli, spotkań indywidualnych z nauczycielem,
 - c) być uzasadnione ustnie lub pisemnie przez nauczyciela je wystawiającego.
- 12) Ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, a ocenę zachowania - wychowawca po zasięgnięciu opinii innych pracowników szkoły.
- 13) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów i wychowawca informują uczniów oraz ich rodziców, pisemnie (na drukach z pieczęcią szkoły) o zagrożeniu oceną negatywną z poszczególnych przedmiotów.
 - a) Wychowawca ma obowiązek wezwać rodziców ucznia do szkoły i ustalić ewentualny plan działania wobec danego ucznia.
- 14) Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów zobowiązani są wystawić w dzienniku przewidywaną ocenę z przedmiotu nauczanego i poinformować o niej uczniów.
 - a) Wychowawca pisemnie (na przygotowanym przez szkołę druku) informuje rodziców o wystawionych przez nauczycieli ocenach przewidywanych.
- 15) Uczniowie zobowiązani są w ciągu trzech dni przedstawić wychowawcy podpisane przez rodziców informacje o zagrożeniach oceną negatywną oraz przewidywanych pozytywnych ocenach z poszczególnych przedmiotów.
 - a) W przypadku braku podpisu w wyznaczonym terminie wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
- 16) Ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 17) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie z przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną klasyfikacyjną ocenę.
- 10. Nauczyciel, tworząc przedmiotowe zasady oceniania, uwzględnia w nich indywidualizację metod oceniania uczniów z dysfunkcjami na podstawie orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne placówki specjalistyczne oraz dostosowuje go do danego etapu kształcenia.

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 2) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzeby tego dostosowania - na podstawie tej opinii oraz przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych ust. 10 pkt. 2 a)-c), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów - na podstawie planu działań, który powinien sprzyjać zaspokojeniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w szczególności wspomagać rozwój i efektywność uczenia się,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii,
- dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie stosownego zwolnienia wydanego przez lekarza, na czas określony w tym zwolnieniu.
11. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

§ 61.

1. W szkole są ustalone zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
 - 1) Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
 - a) Uczeń z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej może być zwolniony przez dyrektora, na wniosek rodziców, z nauki drugiego języka obcego.
 - b) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 2) Klasyfikowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenie ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
 - a) Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne lub roczne oraz ocena zachowania dla tych uczniów są ocenami opisowymi.
 - 3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) indywidualnego nauczania,

- c) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 4) Ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, promuje się do klasy programowo wyższej na podstawie postanowień rady pedagogicznej, uwzględniających ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 5) O ukończeniu szkoły przez ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 62.

1. Formy i zasady oceniania bieżącego.

1) Sprawdziany:

- a) przez sprawdzian należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości z zakresu materiału ustalonego przez nauczyciela,
- b) dopuszcza się trzy sprawdziany w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem, a w danym dniu tygodnia może zostać przeprowadzony tylko 1 sprawdzian,
- c) w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany oraz pisemne prace (dłuższe prace z języka polskiego w ciągu 3 tygodni),
- d) sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel oddaje uczniowi lub rodzicowi,
- e) uczeń ma prawo do poprawienia sprawdzianu wiadomości (w formie pisemnej lub ustnej) w terminie do 2 tygodni od otrzymania sprawdzonej pracy lub terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem,
 - jeżeli uczeń nie zgłosi się w tym terminie, traci prawo do poprawy danego sprawdzianu,
 - poprawa oceny ze sprawdzianu jest jednokrotna,
- f) jeżeli uczeń był nieobecny w szkole w dniu pisania sprawdzianu (kartkówki, pracy klasowej lub innej pracy kontrolnej), ma obowiązek napisać dany sprawdzian w terminie do 2 tygodni:
 - termin ten ulega wydłużeniu, gdy nauczyciel lub uczeń jest na zwolnieniu lekarskim,
 - uczeń, który nie napisze obowiązkowej pracy kontrolnej w ustalonym wraz z nauczycielem terminie, otrzymuje ocenę negatywną,
- g) uczeń, który pisze sprawdzian lub wypracowanie domowe niesamodzielnie (ściągnął lub przepisał pracę innych), otrzymuje ocenę negatywną i nie może jej poprawić,
- h) uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do sprawdzianu.

2) Kartkówki:

- a) przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości obejmującą niewielki zakres materiału (do 3 ostatnich zajęć),
- b) ocena z kartkówki nie podlega poprawie,
- c) usprawiedliwiona nieobecność ucznia na lekcjach obejmujących zakres kartkówki może zwalniać ucznia z jej napisania,
- d) kartkówki nie muszą być zapowiedziane.

3) Odpowiedzi ustne:

- a) nauczyciel powinien przynajmniej raz w semestrze ocenić odpowiedź ustną ucznia i krótko ją uzasadnić,
- b) uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć w formie ustalonej przez nauczyciela:
 - raz w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu,
 - dwa razy dla pozostałych przedmiotów.

4) Inne formy aktywności uczniów oraz zasady ich oceniania ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i opisują je w przedmiotowych zasadach oceniania.

2. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, gdy podstawa programowa jest realizowana w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na monitorowaniu wytworów jego pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych wyszczególnionych w § 31a ustęp 1, w szczególności poprzez:

- 1) zdjęcia, filmiki, prezentacje z wykonanych zadań;
- 2) wideokonferencje;
- 3) bezpośrednią komunikację;
- 4) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany, sprawdziany online.

Statut Szkolny

3. W wyjątkowych sytuacjach, po podjęciu decyzji o hybrydowym lub zdalnym trybie nauki w szkole, skala ocen oraz kryteria oceniania pozostają zgodne z dotychczasowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów a szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa § 31a

§ 63.

1. Kryteria wystawienia ocen bieżących z prac pisemnych obowiązujące w szkole to:
100% ----- 6,
99% - 95% ----- 5,
94% - 76% ----- 4,
75% - 55% ----- 3,
54% - 40% ----- 2,
39% - 0% ----- 1.
2. W szkole dopuszcza się wprowadzenie wagi ocen bieżących.
 - 1) Wagę ocen ustalają nauczyciele poszczególnych zespołów przedmiotowych.
 - 2) Waga ocen jest zapisana w przedmiotowych zasadach oceniania.
3. Ocenę bieżącą i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według skali punktowej od 1 do 6:
 - 1 – niedostateczny;
 - 2 – dopuszczający;
 - 3 – dostateczny;
 - 4 – dobry;
 - 5 – bardzo dobry;
 - 6 – celujący.
- 1) Dopuszcza się oceny z „+” i „-” wyłącznie w przypadku ocen bieżących, natomiast oceny śródroczne, roczne i końcowe są ocenami pełnymi.

Rozdział 2

Zasady oceniania zachowania uczniów

§ 64.

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia reprezentowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o uczniu w szczególności dotyczącą:
 - 1) wywiązywania się z obowiązków szkolnych;
 - 2) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałości o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałości o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób;
 - 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywania szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Ocenę bieżącą, śródroczną lub roczną klasyfikacyjną zachowania ustala się według określonej skali ocen:
wzorowe - wz,
bardzo dobre - bdb,
dobre - db,
poprawne - pop,
nieodpowiednie - ndp,
naganne - nag.

- 1) W dzienniku elektronicznym, w zakładce „zajęcia/godziny z wychowawcą” oceny zachowania wpisywane są według skali punktowej:
 - wzorowe - 6
 - bardzo dobre - 5
 - dobre - 4
 - poprawne - 3
 - nieodpowiednie – 2
 - naganne – 1.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz samooceny ucznia. Wychowawca jest osobą podejmującą ostateczną decyzję o ocenie zachowania ucznia.
 - 1) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 2) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca pisemnie (na drukach z pieczęcią szkoły) informuje uczniów i ich rodziców o grożącej uczniowi nagannej ocenie zachowania.
 - 3) Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca pisemnie (na przygotowanym przez szkołę druku) informuje uczniów i ich rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach zachowania.
6. W terminie 2 dni roboczych, od dnia zapoznania się z propozycją oceny zachowania, uczeń lub rodzic ma prawo złożyć w formie pisemnej zastrzeżenie, co do śródrocznej lub rocznej oceny zachowania, do dyrektora wraz z konkretnym rzeczowym uzasadnieniem.

§ 65.

1. Wychowawca oddziału, na początku roku szkolnego, informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.
2. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne;
 - 2) systematycznie uczęszcza do szkoły, nieobecności usprawiedliwia w terminie ustalonym w statucie;
 - 3) nie spóźnia się i jest zdyscyplinowany (dopuszczalne są tylko wyjątkowe spóźnienia usprawiedliwione);
 - 4) nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych;
 - 5) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków, środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do nich kolegów;
 - 6) nie otrzymał żadnej uwagi negatywnej zapisanej w dzienniku lekcyjnym.
- 2a. Ponadto **uczeń wzorowy** powinien spełniać większość z poniższych kryteriów.
 - 1) Kultura osobista:
 - a) zawsze jest przykładem wysokiej kultury osobistej wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - b) nie używa wulgarnego słownictwa, dba o kulturę słowa,
 - c) w każdej sytuacji prezentuje odpowiedni i stosowny wygląd (ubiór, fryzura, makijaż) zgodny z § 78 ust. 2 pkt. 8 i 9,
 - d) zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych,
 - e) wykazuje tolerancję w stosunku do innych narodowości i poglądów,
 - f) okazuje szacunek innym osobom,
 - 2) Stosunek do obowiązków:
 - a) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na terenie szkoły i poza nią,
 - b) wykazuje dużą inicjatywę i z zaangażowaniem uczestniczy w procesie lekcyjnym oraz realizacji projektu edukacyjnego,
 - c) chętnie podejmuje się wykonywania zadań dodatkowych i uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
 - d) zawsze chodzi w szkole w obuwiu zmiennym.
 - 3) Postawa społeczna
 - a) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach,

- b) jest aktywny społecznie, pełni funkcje w klasie i szkole, pracuje na rzecz szkoły i środowiska, działa w organizacjach młodzieżowych np. harcerstwo,
 - c) jest otwarty na potrzeby innych, podejmuje działania zgodne z ideą wolontariatu,
 - d) przeciwstawia się zachowaniom agresywnym, wulgaryzmom i niszczeniu mienia szkolnego,
 - e) szanuje mienie społeczne oraz mienie własne i kolegów,
 - f) dba o higienę swoją oraz otoczenia,
 - g) chętnie pomaga innym w nauce.
3. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne;
 - 2) systematycznie uczęszcza do szkoły, nieobecności usprawiedliwia w terminie ustalonym w statucie;
 - 3) jest wzorem punktualności (dopuszczalne 3 spóźnienia w okresie - nie dotyczy uczniów dojeżdżających);
 - 4) nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych;
 - 5) nie ma w dzienniku lekcyjnym żadnych uwag o negatywnym zachowaniu;
 - 6) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.
- 3a. Ponadto **uczeń bardzo dobry** powinien spełniać większość z poniższych kryteriów.
- 1. Kultura osobista:
 - a) wyróżnia się kulturą osobistą wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - b) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - c) nie popada w konflikty z kolegami i osobami dorosłymi,
 - d) ma odpowiedni ubiór i wygląd, który nie budzi zastrzeżeń,
 - e) nie używa wulgarnego słownictwa, dba o kulturę słowa,
 - f) wykazuje się tolerancją w stosunku do innych,
 - g) dba o bezpieczeństwo własne i innych.
 - 2. Stosunek do obowiązków:
 - a) wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora lub innych pracowników szkoły,
 - b) dotrzymuje zobowiązań podjętych wobec nauczycieli i innych uczniów,
 - c) chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) jest systematyczny w nauce oraz realizacji uzyskuje wyniki odpowiednie do swoich możliwości,
 - e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, wykorzystując możliwości stworzone przez szkołę lub poza nią,
 - f) zawsze chodzi w szkole w obuwu zmiennym.
 - 3. Postawa społeczna:
 - a) bierze udział w imprezach i innych działaniach podejmowanych na terenie szkoły,
 - b) chętnie podejmuje się różnych obowiązków związanych z codziennym życiem klasy i szkoły, sumiennie się z nich wywiązuje,
 - c) jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
 - d) szanuje mienie szkolne i społeczne, własne i swoich kolegów,
 - e) dba o higienę swoją i otoczenia.
4. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne;
 - 2) systematycznie uczęszcza do szkoły, nieobecności usprawiedliwia w terminie ustalonym w statucie (ma nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione w okresie);
 - 3) zazwyczaj nie spóźnia się (ma nie więcej niż 8 spóźnień w okresie);
 - 4) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
 - 5) sporadycznie otrzymuje upomnienia od nauczycieli (ma w dzienniku lekcyjnym najwyżej 3 uwagi negatywne).
- 4a. Ponadto **uczeń dobry** powinien spełniać większość z poniższych kryteriów.
- 1) Kultura osobista:
 - a) zachowuje się kulturalnie wobec kolegów i koleżanek, pracowników szkoły i nauczycieli,
 - b) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - c) ma odpowiedni ubiór i wygląd, który nie budzi zastrzeżeń,
 - d) dba o bezpieczeństwo własne i innych osób.
 - 2) Stosunek do obowiązków:
 - a) stara się wywiązywać ze wszystkich obowiązków ucznia,
 - b) jest systematyczny w nauce oraz w realizacji projektu edukacyjnego,
 - c) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę swoich możliwości,

- d) chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - e) stara się solidnie pełnić powierzone mu funkcje i wywiązywać z zadań nałożonych na niego przez nauczycieli i wychowawcę,
 - f) chodzi w szkole w obuwiu zmiennym.
- 3) Postawa społeczna:
- a) stara się być aktywny społecznie,
 - b) jest otwarty na potrzeby innych ludzi,
 - c) dba o zdrowie i higienę własną i innych osób,
 - d) udziela pomocy koleżeńskiej w miarę swoich możliwości,
 - e) szanuje mienie szkolne i społeczne, własne oraz swoich kolegów.
5. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
 - 2) ma poprawny stosunek do obowiązków ucznia;
 - 3) w okresie ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień;
 - 4) ma w dzienniku lekcyjnym najwyżej 5 uwag negatywnych;
 - 5) nie ulega nałogom.
- 5a. Ponadto **uczeń poprawny** powinien spełniać większość z poniższych kryteriów.
- 1) Kultura osobista:
- a) rzadko popada w konflikty z rówieśnikami,
 - b) zdarza mu się niestosownie zachować wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - c) sporadycznie nie przestrzega zasad higieny, estetyki osobistej i ogólnie przyjętych norm współżycia w zbiorowości szkolnej,
 - d) zdarzające się uchybienia nie mają charakteru stałego i nie stanowią zagrożenia dla otoczenia, a uczeń wykazuje chęć poprawy i podejmuje wysiłek w celu zmiany postępowania,
 - e) zazwyczaj ma odpowiedni ubiór i wygląd, który nie budzi zastrzeżeń,
 - f) wykazuje małą dbałość o kulturę słowa.
- 2) Stosunek do obowiązków:
- a) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - b) niechętnie bierze udział w imprezach i innych działaniach podejmowanych na terenie szkoły,
 - c) stara się wywiązywać z wymogów regulaminowych dotyczących odpowiedniego ubioru, obuwia zmiennego.
- 3) Postawa społeczna:
- a) szanuje mienie szkolne, społeczne i swoich kolegów,
 - b) w przypadku nieumyślnego zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę,
 - c) sporadycznie nie przestrzega zasad higieny, estetyki osobistej i ogólnie przyjętych norm współżycia w zbiorowości szkolnej.
6. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, a ponadto:
- 1) Kultura osobista:
- a) często bywa arogancki, wulgarny i konfliktowy,
 - b) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - c) wdaje się w bójki,
 - d) zdarza mu się znęcać fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, stosować szantaż i zastraszanie,
 - e) zachowuje się nieodpowiednio do okoliczności,
 - f) posiada wygląd niegodny ucznia (farbowane włosy, makijaż, pomalowane paznokcie),
 - g) łamie zasady kulturalnego zachowania,
 - h) ulega nałogom lub namawia do tego innych,
 - i) nie wykazuje poprawy mimo zastosowania przez szkołę środków zaradczych.
- 2) Stosunek do obowiązków:
- a) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma nieusprawiedliwione nieobecności, często spóźnia się na zajęcia szkolne (ma w okresie nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych i 15 spóźnień),
 - b) wielokrotnie dopuszczał się łamania obowiązków ucznia, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) odmawia wykonania zadań na rzecz klasy lub szkoły, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - d) nie przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa, samowolnie opuszczając teren szkoły lub oddalając się od grupy podczas wycieczek i wyjść poza teren szkoły,
 - e) zazwyczaj nie wywiązuje się z obowiązków związanych z codziennym funkcjonowaniem klasy i szkoły,

- f) nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego i chęci współpracy z wychowawcą i nauczycielami podczas zajęć oraz realizacji projektu edukacyjnego,
 - g) otrzymał naganę dyrektora, wicedyrektora lub wychowawcy oddziału,
 - h) ma w dzienniku lekcyjnym więcej niż 5 uwag negatywnych w okresie,
 - i) nie osiąga wyników w nauce na miarę swoich możliwości,
 - j) lekceważy chodzenie w obuwu zmiennym,
 - k) nie przestrzega zewnętrznych i wewnętrznych regulaminów korzystania z: infrastruktury sportowej (boiska, kort tenisowy, sala sportowa, siłownia), pracowni przedmiotowych, stołówki szkolnej, biblioteki szkolnej.
- 3) Postawa społeczna:
- a) dopuszcza się łamanie norm społecznych i prawnych,
 - b) zdarzyło mu się zniszczyć mienie szkoły lub prywatną własność,
 - c) nie dba o higienę własną i otoczenia.
7. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na inną pozytywną ocenę, a ponadto:
- 1) Kultura osobista:
- a) jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do dyrektora, wicedyrektora, nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - b) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - c) prowokuje bójki, bierze udział w pobiciach,
 - d) kradnie,
 - e) ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol, ma kontakt ze środkami odurzającymi),
 - f) ze względu na swoje zachowanie często stanowi zagrożenie dla siebie i dla innych,
 - g) podkreśla swój wygląd niegodny ucznia (farbowane włosy, makijaż, pomalowane paznokcie),
 - h) rozpowszechnia zdjęcia, montowane wypowiedzi lub oszczerstwa dotyczące nauczycieli, koleżanek, kolegów lub innych osób,
 - i) fałszuje dokumenty szkolne lub podpis rodziców,
 - j) stale łamie zasady kulturalnego zachowania, nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.
- 2) Stosunek do obowiązków:
- a) notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków dotyczących codziennego funkcjonowania klasy i szkoły,
 - b) opuścił bez usprawiedliwienia ponad 20 godzin w okresie,
 - c) notorycznie spóźnia się na zajęcia,
 - d) otrzymał naganę dyrektora lub wicedyrektora,
 - e) nie podejmuje pracy podczas zajęć dydaktycznych oraz w trakcie realizacji projektu edukacyjnego,
 - f) nie angażuje się w działania i pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
- 3) Postawa społeczna:
- a) rozmyślnie dokonuje zniszczeń mienia szkolnego lub prywatnego,
 - b) dezorganizuje działania i imprezy szkolne,
 - c) wchodzi w konflikt z prawem.
8. Ze względu na dobro ucznia i jego motywację do zmiany niewłaściwych postaw społecznych, po umotywowaniu przez wychowawcę i akceptacji rady pedagogicznej, dopuszcza się wystawienie uczniowi wyższej oceny zachowania, pomimo niespełnienia przez niego wszystkich kryteriów ujętych w statucie szkoły dotyczących tejże oceny. Inne nieuwzględnione w statucie negatywne zachowania będą rozpatrywane indywidualnie przez radę pedagogiczną.
9. W wyjątkowych sytuacjach, po podjęciu decyzji o hybrydowym lub zdalnym trybie nauki w szkole, okresową lub roczną ocenę zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz innych uczniów danego oddziału, biorąc pod uwagę przede wszystkim zaangażowanie, systematyczność, terminowość i pracę ucznia w czasie kształcenia na odległość.

Rozdział 3 Klasyfikacja uczniów

§ 66.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na:
 - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
 - 2) podsumowaniu zachowania ucznia;
 - 3) ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) ustaleniu oceny śródrocznej zachowania;
 - 5) w klasach I-III:
 - a) ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej ze wszystkich dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w pierwszej połowie stycznia.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 67.

1. Klasyfikacja roczna polega na:
 - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
 - 2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
 - 3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 68.

1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 69.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 68, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) (uchylony).

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. (uchylony).

Rozdział 4 Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

§ 70.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu:
 - 1) nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja,
 - a) przy ustaleniu 50% liczby godzin lekcyjnych opuszczonych przez ucznia bierze się pod uwagę faktycznie odbywające się zajęcia z danego przedmiotu, potwierdzone wpisem w dzienniku z uwzględnieniem tematyki zajęć,
 - 2) niewystarczającej liczby ocen bieżących w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego przysługuje każdemu uczniowi, który:
 - 1) ma usprawiedliwione nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Za usprawiedliwioną nieobecność uważa się:
 - a) nieobecność spowodowaną przewlekłą chorobą potwierdzoną usprawiedliwieniem rodzica lub zaświadczeniem lekarskim,
 - b) wyjątkowe sytuacje losowe,
 - c) czasową niezdolność do nauki spowodowaną chorobą, potwierdzoną pisemnym usprawiedliwieniem rodzica lub zaświadczeniem lekarskim,
 - d) inne sytuacje odpowiednio udokumentowane;
 - 2) ma nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach edukacyjnych, a na wniosek ucznia lub jego rodziców rada pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
 - 3) realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 4) spełnia obowiązki szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami, jednak egzamin ten nie może zostać przeprowadzony później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 1) Dyrektor za pośrednictwem wychowawcy informuje ucznia o wyznaczonym terminie egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 2) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
 - 3) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
4. Egzaminy klasyfikacyjne:
 - 1) przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
 - 2) z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia jako członek komisji;
 - 4) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Nauczyciel będący egzaminatorem, może być zwolniony z pełnienia tej funkcji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych sytuacjach; w takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 71.

1. Sposoby poprawy oceny negatywnej śródrocznej lub rocznej - egzaminy poprawkowe.
- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - 2) Egzaminy poprawkowe:
 - a) przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
 - b) z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) Zestaw pytań przygotowany przez nauczyciela na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Oznacza to, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych i umożliwiać uczniowi uzyskanie każdej z ocen w obowiązującej skali ocen.
 - 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - a) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w określonym terminie, może zdawać egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora, jednakże nie później niż do końca września nowego roku szkolnego.
 - 5) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - a) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.
 - 6) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący te same lub podobne zajęcia jako członek komisji.
 - 7) Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora na egzaminatora może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych sytuacjach; w takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 - 8) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.

§ 72.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 1) Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę, w terminie jednego tygodnia przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, mogą zgłosić swoje zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora, w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny.
 - 2) Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia wniosku o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - a) uzyskiwanie w ciągu roku z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów, ocen wyższych od oceny przewidywanej,
 - b) systematyczne przygotowanie do zajęć; dopuszcza się liczbę nieprzygotowań, określoną w przedmiotowych zasadach oceniania,
 - c) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń lub innych materiałów, wymaganych przez nauczyciela i wynikających z realizowanego programu nauczania.
 - 3) Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, po złożeniu zastrzeżenia co do przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się:
 - a) w części pisemnej i w części ustnej dla każdego z przedmiotów, co do których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną,
 - b) w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
 - 4) Dyrektor w ciągu kolejnych 2 dni roboczych, informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych, co do których zostało wniesione zastrzeżenie.
 - 5) Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza komisja w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 6) Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego z zajęć edukacyjnych, co do których zostało wniesione zastrzeżenie), który zawiera:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania lub pytania sprawdzające,
 - d) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę.
2. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1) Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę, w terminie jednego tygodnia przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, mogą zgłosić swoje zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora, w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny.
 - 2) Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia wniosku o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest:
 - a) właściwa postawa wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) stopień respektowania zasad i regulaminów szkolnych odpowiedni do oceny, o jaką się uczeń ubiega,
 - c) systematyczne uczęszczanie na zajęcia; dopuszcza się liczbę spóźnień i nieobecności nieusprawiedliwionych, określoną w statucie dla danej oceny.
 - 3) W celu dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania, dyrektor może powołać zespół składający się z nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o pedagoga i przedstawiciela samorządu szkolnego. Dyrektor lub wicedyrektor jest przewodniczącym tego zespołu.
 - 4) Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania, po analizie przeprowadzonej w zespole, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3.
 - 5) O ustaleniach w sprawie zastrzeżenia, co do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodziców, w terminie 2 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1.
 - 6) Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład zespołu,

- b) termin spotkania zespołu,
 - c) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
3. Ustalona przez komisję egzaminacyjną śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ustalona przez zespół, o którym mowa w ust.2 pkt.3 śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania:
- 1) nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,
 - 2) jest ostateczna po upływie terminu do zgłoszenia zastrzeżeń (3 dni od daty przeprowadzenia egzaminu lub posiedzenia zespołu).

Rozdział 5 **Egzamin ósmoklasisty**

§ 73.

1. Egzamin przeprowadzany jest w klasie VIII szkoły podstawowej w celu określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych oraz zapewnienia uczniowi, jego rodzicom i nauczycielom informacji zwrotnej na temat tego poziomu wykształcenia.
- 1) Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest przez trzy kolejne dni:
 - a) pierwszego dnia - egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut,
 - b) drugiego dnia - egzamin z matematyki, który trwa 100 minut,
 - c) trzeciego dnia - egzamin z języka obcego nowożytnego.
 - 2) Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z ogólnym harmonogramem i według obowiązujących wymagań egzaminacyjnych, w warunkach lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
 - 3) Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu.
 - 4) Szczegółowy opis przebiegu egzaminu ósmoklasisty znajduje się w Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, publikowanej corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. (uchylony).

Rozdział 6 **Ocenianie uczniów w edukacji wczesnoszkolnej**

§ 74.

1. W szkole ustalone są określone formy i metody oceniania na poziomie edukacji wczesnoszkolnej, gdzie oceną klasyfikacyjną śródroczną lub roczną jest ocena opisowa.
- 1) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego. Jest zapisywana w dzienniku lekcyjnym oraz na świadectwie.
 - 2) Śródroczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności, z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego, oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce, rozwojem umiejętności i rozwojem społeczno-emocjonalnym. Nie jest zapisywana w dzienniku lekcyjnym, ale przekazywana rodzicom na piśmie

Statut Szkolny

- w formie tabelarycznej, w zakresie wymagań z poszczególnych edukacji przedmiotowych oraz w formie opisu w zakresie indywidualnych zaleceń dla ucznia. Na kopii oceny śródrocznej rodzic potwierdza jej otrzymanie. Dokument ten może być załącznikiem do dziennika lekcyjnego.
2. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela, odnoszący się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku oraz możliwości psychofizycznych.
 - 1) Dla rozpoznania poziomu opanowania wiadomości oraz umiejętności stosowane i oceniane są:
 - a) prace pisemne, w tym: karty pracy, testy, sprawdziany,
 - b) inne wytwory aktywności ucznia.
 - 2) Na poziomie edukacji wczesnoszkolnej stosuje się oceny bieżące w postaci oceny opisowej lub cyfr: 1, 2, 3, 4, 5, 6 - jako oceny wspierające.
 - 3) Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” wyłącznie w przypadku ocen bieżących w postaci cyfr.
 - 4) Dla uczniów klasy I wprowadza się stopniowe włączanie oceniania za pomocą cyfr, w celu minimalizacji sytuacji stresogennych, jako łagodne przejście z oddziału przedszkolnego do szkoły.
 - 5) Uwagi o zachowaniu mogą być wpisywane do dziennika lekcyjnego i przekazywane rodzicom w formie opisowej.
 3. W edukacji wczesnoszkolnej ocenie podlega:
 - 1) rozwój intelektualny: edukacja polonistyczna, matematyczna i przyrodnicza;
 - 2) rozwój społeczno-emocjonalny: współdziałanie i współpraca w grupie, tworzenie sztuki i techniki;
 - 3) rozwój fizyczny: dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka.
 4. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, gdy podstawa programowa jest realizowana w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na monitorowaniu wytworów jego pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych wyszczególnionych w § 31a ustęp 1, w szczególności poprzez:
 - 1) zdjęcia, filmiki, prezentacje z wykonanych zadań;
 - 2) wideokonferencje;
 - 3) bezpośrednią komunikację;
 - 4) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany, sprawdziany online.
 5. W okresie nauki w trybie hybrydowym lub zdalnym, skala ocen oraz kryteria oceniania pozostają zgodne z dotychczasowymi zasadami oceniania uczniów w edukacji wczesnoszkolnej zawartych w § 74, natomiast szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa § 31a.

§ 75.

1. W szkole są ustalone sposoby przekazywania informacji o ocenach w edukacji wczesnoszkolnej:
 - 1) ocenę śródroczną lub roczną rodzice otrzymują na piśmie;
 - 2) ocena śródroczna zawiera zalecenia dla ucznia do dalszej pracy;
 - 3) ocena roczna zawiera osiągnięcia ucznia;
 - 4) wspierające oceny bieżące zapisywane są w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń lub zeszytach do korespondencji z rodzicami;
 - 5) wszelkie uwagi o zachowaniu wpisywane są w zeszytach przedmiotowych, zeszytach do korespondencji z rodzicami lub bezpośrednio przekazywane rodzicom.

§ 76.

Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 77.

W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych stanem zdrowia lub poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez ucznia klasy I, II lub III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

DZIAŁ VII UCZNIOWIE

Rozdział 1 Prawa i obowiązki uczniów

§ 78.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
 - 2) kształcenia się, wychowania oraz opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu nauczania, treści i metod dostosowanych do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
 - 4) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
 - 5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
 - 6) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
 - 7) opieki wychowawczej;
 - 8) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli i przekonań z szacunkiem dla innych osób;
 - 9) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 10) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie prac pisemnych;
 - 11) jawnej i umotywowanej oceny;
 - 12) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek podczas przerw międzylekcyjnych, dni wolnych od zajęć, przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
 - 13) opieki zdrowotnej;
 - 14) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 15) ochrony własności intelektualnej;
 - 16) odwołania się do rzecznika praw ucznia działającego w szkole w przypadku łamania jego praw;
 - 17) życzliwego traktowania, z poszanowaniem godności osobistej;
 - 18) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
 - 19) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
 - 20) bezpiecznych warunków nauki w szkole;
 - 21) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
 - 22) wsparcia przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
 - 23) reprezentowania szkoły na zewnątrz; uczestnictwa w konkursach, olimpiadach i zawodach;
 - 24) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
 - 25) przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
 - 26) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, zastraszania i agresji;
 - 27) równego traktowania;
 - 28) dostępu do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania;
 - 29) umożliwienia ukończenia szkoły w skróconym czasie, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia.
2. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
 - 2) systematyczna nauka i podnoszenie swoich umiejętności poprzez:
 - a) uczęszczanie na zajęcia wynikające z planu zajęć,
 - b) przychodzenie na zajęcia punktualnie,

Statut Szkolny

- mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest dotrzeć do sali, w której odbywają się zajęcia,
- c) przygotowywanie się do zajęć i odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane;
- 3) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
 - 4) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
 - 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
 - a) za zniszczone mienie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice,
 - b) rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie, pokryć koszty jego naprawy lub koszty zakupu nowego mienia;
 - 7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
 - 8) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, czystego ubioru bez wulgarnych napisów i symboli oraz nadmiernego eksponowania odkrytego ciała, a podczas uroczystości stroju galowego tj.: długie spodnie/dłuższa spódnica w kolorze czarnym lub granatowym, biała koszula/biała bluzka koszulowa oraz stosowne obuwie;
 - 9) zachowanie umiaru w doborze ubioru, rodzaju fryzury, koloru włosów, biżuterii, mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia ucznia lub jego kolegów, makijażu (z wyjątkiem imprez tj. zabawa andrzejkowa, bal noworoczny itp.);
 - 10) zmiana obuwia przy wejściu do szkoły;
 - 11) usprawiedliwianie wszystkich nieobecności na zajęciach szkolnych w ciągu 1 tygodnia od daty stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie:
 - a) ustnej podczas bezpośredniej rozmowy z wychowawcą lub pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ucznia w przypadku nieobecności nie przekraczającej 5 dni,
 - b) dokumentem wymaganym przez szkołę, celem usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach dłuższej niż 1 tydzień, jest zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia),
 - c) uczeń realizujący obowiązek szkolny podczas nauczania indywidualnego, pobytu w sanatorium i na wycieczce szkolnej oraz reprezentujący szkołę w trakcie konkursów, zawodów itp. traktowany jest jako obecny na zajęciach;
 - 12) nie opuszczanie terenu szkoły bez uzasadnienia w czasie przerw i zajęć edukacyjnych.
3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:
- 1) bierze aktywny udział w zajęciach (wykonuje zdania i prace zlecone przez nauczyciela), nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
 - 2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
 - 3) za zgodą nauczyciela dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem;
 - 4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
 - 5) korzysta z urządzeń multimedialnych (telefon, tablet, itp) tylko na polecenie lub za zgodą nauczyciela, gdy jest to konieczne do wykonywania zadań realizowanych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - a) w przypadku niekorzystania z wymienionych w ust. 3 pkt. 5 urządzeń muszą być one wyłączone i schowane; naruszenie zasad korzystania z nich podczas zajęć skutkuje zdeponowaniem ich w sekretariacie szkoły; do ich odbioru zobligowany jest rodzic ucznia;
 - 6) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy;
 - 7) przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych:
 - a) na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby,
 - b) zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

§ 79.

1. Uczniowi zabrania się:
- 1) posiadania oraz używania papierosów, alkoholu i innych środków psychoaktywnych (np. narkotyków, leków uzależniających, dopalaczy);
 - 2) posiadania i korzystania z przedmiotów ostrych, łatwopalnych, stwarzających zagrożenie dla innych osób;
 - 3) korzystania w czasie zajęć dydaktycznych i przerw śródlekcyjnych z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń komunikacji społecznej, chyba, że jest to konieczne ze względów dydaktycznych.

Rozdział 2

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 80.

1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi.
 - 1) Skarga może zostać zgłoszona do:
 - a) wychowawcy,
 - b) rzecznika praw ucznia,
 - c) pedagoga,
 - d) wicedyrektora,
 - e) dyrektora.
 - 2) W przypadku, gdy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, działania w celu rozwiązania konfliktu podejmuje wychowawca lub rzecznik:
 - a) zapoznaje się z opinią stron konfliktu,
 - b) podejmuje mediacje ze stronami konfliktu przy współpracy z pedagogiem lub innymi wychowawcami oddziałów, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,
 - c) w przypadku braku możliwości rozwiązania konfliktu, sprawę przekazuje dyrektorowi, który podejmuje ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sporu.
 - 3) W przypadku, gdy do złamania prawa ucznia doszło przez nauczyciela, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga, rzecznika, którzy podejmują następujące działania:
 - a) zapoznają się z opinią stron konfliktu,
 - b) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,
 - c) jeśli na wcześniejszym etapie postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, nauczyciele zgłaszają sprawę do dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sprawy.
2. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
 - 1) Wszelkie informacje uzyskane przez rzecznika w toku postępowania mediacyjnego, stanowią tajemnicę służbową.

Rozdział 3

Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 81.

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) średnią ocen ze wszystkich przedmiotów co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania;
 - 2) znaczący postęp w wynikach nauczania, w stosunku do poprzedniego roku szkolnego;
 - 3) otrzymanie maksymalnej liczby punktów za egzamin zewnętrzny;
 - 4) 100% frekwencję i co najmniej ocenę dobrą z zachowania;
 - 5) szczególne uzdolnienia przedmiotowe;
 - 6) reprezentowanie szkoły podczas różnych aktywności społecznych (olimpiady, konkursy, zawody na szczeblu miasta, powiatu, województwa);
 - 7) wyróżniającą się pracę w organizacjach szkolnych, na wniosek opiekuna organizacji;
 - 8) działalność w organizacjach pozaszkolnych, na pisemny wniosek opiekuna organizacji.

2. W szkole przewidziane są następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy oddziału (ustna lub pisemna);
 - 2) pochwała dyrektora, udzielona na forum klasy lub szkoły;
 - 3) pochwała pisemna dyrektora;
 - 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
 - 5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego;
 - 6) nagroda rzeczowa;
 - 7) wytypowanie do nagrody w postaci stypendium.
3. O nagrodach powiadamia się każdorazowo rodzica ucznia.
4. Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora wniosek wraz z uzasadnieniem.
 - 1) W celu rozpatrzenia wniosku dotyczącego zastrzeżenia do przyznanej nagrody, dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) wychowawca oddziału,
 - b) pedagog szkolny,
 - c) rzecznik praw ucznia,
 - d) opiekun samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
 - 2) Komisja rozpatruje wniosek, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
 - 3) O wyniku rozstrzygnięcia wychowawca oddziału powiadamia rodzica na piśmie.

Rozdział 4

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 82.

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
 - 1) upomnienia ustnego wychowawcy;
 - 2) upomnienia pisemnego wychowawcy;
 - 3) pisemnej nagany wychowawcy wpisanej do akt ucznia i dziennika lekcyjnego;
 - 4) upomnienia ustnego dyrektora lub wicedyrektora;
 - 5) upomnienia pisemnego dyrektora;
 - 6) pisemnej nagany dyrektora wpisanej do akt ucznia i dziennika lekcyjnego;
 - 7) obniżenia oceny z zachowania zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 8) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 9) zdegradowania ucznia z funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
 - 10) przeniesienia ucznia za zgodą rodziców do równoległej klasy;
 - 11) przeniesienia za zgodą rodziców, po uzyskaniu zgody organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego szkołę, do innej szkoły;
 - 12) skreślenia z listy uczniów, w przypadku uczniów pełnoletnich;
 - 13) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - b) do wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego, społeczności szkolnej lub lokalnej,
 - c) do uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - d) do przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną krzywdę.
2. Kary wymierzone przez wychowawcę i dyrektora, o których mowa w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku danego oddziału.

3. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
 - 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
 - 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
 - 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
 - 4) niszczenia mienia szkoły;
 - 5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
 - 6) fałszowania dokumentów;
 - 7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) nieprzestrzegania zapisów statutu szkoły.
4. Podczas nakładania kary, dyrektor i nauczyciele zwracają uwagę w szczególności na:
 - 1) rodzaj popełnionego przewinienia;
 - 2) skutki społeczne przewinienia;
 - 3) dotychczasowe zachowanie ucznia;
 - 4) intencje ucznia;
 - 5) wiek ucznia;
 - 6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.
5. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
6. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
7. Wymierzenie kary dyscyplinarnej jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
8. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane powinny być na korzyść obwinionego.
9. Dyrektor zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach gdy:
 - 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora;
 - 2) uczeń systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego;
 - 3) uczeń nie zaniechał dotychczasowego naganego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o:
 - a) naruszeniu zasad współżycia społecznego,
 - b) popełnieniu czynu zabronionego,
 - c) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia,
 - d) włóczęgostwie,
 - e) uprawianiu nierzędu,
 - f) udziale w grupach przestępczych,
 - g) innych przejawach demoralizacji;
 - 4) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów.
10. W szkole ustalony jest tryb odwoływania się od wymierzonej kary.
 - 1) Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od kary wobec ucznia, w terminie 7 dni od jej zastosowania do:
 - a) dyrektora,
 - b) organu prowadzącego,
 - c) Rzecznika Praw Ucznia przy organie sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - d) kuratora oświaty.
 - 2) Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków i przyczyn zastosowania kary i o ich wynikach powiadamia ucznia oraz jego rodziców.

Rozdział 5

Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły

§ 83.

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, o których mowa w statucie, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału składa do dyrektora wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły wraz z uzasadnieniem.
 - 1) Wychowawca, przed złożeniem wniosku do dyrektora, jest zobowiązany uzyskać pisemną opinię pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego. Opinie te, nie są dla dyrektora wiążące lecz przy rozpatrywaniu sprawy, dyrektor bierze je pod uwagę.
 - 2) Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony; może to być z urzędu wychowawca, pedagog szkolny, rzecznik praw ucznia lub inny nauczyciel.
 - 3) W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikami obrony oraz organem nadzoru pedagogicznego.
 - 4) Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
 - 5) Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

DZIAŁ IX **Postanowienia końcowe**

§ 84.

1. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada własny sztandar, który używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.
4. Szkoła posiada własną pieśń pt.: „Pieśń sztandarowa”, która jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewana jest na uroczystościach szkolnych.
5. Szkoła posiada własny ceremoniał, który obejmuje:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) uroczystość pasowania na ucznia;
 - 3) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
 - 4) coroczne obchody święta szkoły - dni patronki szkoły Marii Skłodowskiej-Curie;
 - 5) coroczne obchody uroczystości i rocznic szkolnych, w formie przyjętej przez radę pedagogiczną, w uzgodnieniu z radą rodziców.
6. Szkoła posiada własne logo: tarcza szkolna z białym napisem w brzmieniu: „Szkoła Podstawowa, 3, Dęblin”, na tle niebieskim.

§ 85.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut został przyjęty uchwałą z dnia 13.09.2022 roku.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organa szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nie ujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
7. Statut obowiązuje od dnia 13.09.2022 roku.