

Dęblin, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

.....
/adres/
.....
.....

.....
/telefon/

POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA KANDYDATA

do

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka,

PESEL dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Do w Dęblinie
na rok szkolny 2022/2023

Deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu
w następujących godzinach: od godz. do godz.

.....
/podpis matki/ opiekuna prawnego/

.....
/podpis ojca/ opiekuna prawnego/

.....
/pieczętka i podpis dyrektora/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 reprezentowane przez Dyrektora, ul. 14 Maja 25 Dąbrowa, 08-530 Dąbrowa
Telefon: 81 880 19 60
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: ~~zsm3deblin@wp.pl~~ zsm3deblin@wp.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy o świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) jak również w celu wykonania ciążących na przedszkolu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. na okres trwania edukacji przedszkolnej.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. hostingodawca strony internetowej szkolnastrona.pl, w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych, bezpieczeństwo IT a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
8. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie oraz realizację umowy o świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka.

.....
.....
/podpis/y rodziców/prawnych opiekunów/